

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол № 01
от "30" мая 2013 г.

УСТАВ

НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА «УПРАВЛЕНИЕ ОБЩИМ ИМУЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В БАЛТИЙСКОМ БИЗНЕС-ЦЕНТРЕ»

г. Калининград
2013 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое партнерство «УПРАВЛЕНИЕ ОБЩИМ ИМУЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В БАЛТИЙСКОМ БИЗНЕС-ЦЕНТРЕ», далее именуемое «Партнерство», является некоммерческой организацией, учрежденной физическими и юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Партнерство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96 г., настоящим Уставом.

1.3. Партнерство создано без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование Партнерства на русском языке:

Некоммерческое Партнерство «УПРАВЛЕНИЕ ОБЩИМ ИМУЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В БАЛТИЙСКОМ БИЗНЕС-ЦЕНТРЕ».

Сокращенное наименование на русском языке: НП «УОИСП ББЦ».

1.5. Местонахождение Партнерства: Российская Федерация, г. Калининград, Московский проспект, дом 40.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПАРТНЕРСТВА

2.1. Партнерство приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Партнерство обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Партнерство имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации.

2.4. Партнерство имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Партнерство имеет штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2.5. Имущество, переданное Партнерству его членами, является собственностью Партнерства. Члены Партнерства не отвечают по его обязательствам, а Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов.

2.6. Вмешательство в деятельность Партнерства государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством, не допускается.

2.7. Партнерство не ставит в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРТНЕРСТВА

3.1. Целями Партнерства являются:

- Защита интересов собственников объектов недвижимого имущества, расположенного в здании Балтийского Бизнес-Центра, расположенного по адресу:

г. Калининград, Московский проспект, 40;

- Пользование, распоряжение, управление, эксплуатация, содержание и ремонт общего имущества.

3.2. Предмет деятельности Партнерства:

- Управление недвижимым имуществом;
- Сдача в аренду собственного недвижимого имущества;
- Обслуживание, эксплуатация и ремонт недвижимого имущества;
- Строительство дополнительных помещений и объектов общего имущества;
- Защита прав и интересов членов Партнерства.

3.3. Партнерство может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Партнерства, доходы от предпринимательской деятельности Некоммерческого партнерства направляются на достижение его уставных целей.

3.4. Партнерство вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- Сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- Производство общестроительных работ;
- Предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде недвижимого имущества;
- Рекламная деятельность;
- Предоставление различных видов услуг;
- Иная коммерческая деятельность, незапрещенная законодательством РФ

3.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Партнерство может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ПАРТЕРСТВА

4.1. Имущество Партнерства создается за счет:

- Регулярных и единовременных поступлений от членов Партнерства.
- Добровольных имущественных взносов и пожертвований.
- Средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям.
- Доходов от собственной хозяйственной деятельности.
- Других источников, не противоречащих действующему законодательству.

4.2. Вступительный взнос оплачивается каждым членом Партнерства в течение 10 дней с момента вступления в Партнерство.

4.3. Партнерство в основном финансируется членами Партнерства.

4.4. Взносы могут оплачиваться деньгами.

4.5. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроками и формами внесения вступительного и членских взносов, устанавливаются общим собранием Партнёрства.

4.6. Вступительные членские взносы используются на содержание аппарата Управления и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.7. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Общим собранием членов Партнерства.

4.8. Партнерству принадлежит право собственности на сформированное имущество для ведения уставной деятельности, в том числе денежные средства.

4.9. Партнерство может иметь в собственности или в оперативном управлении здания,

сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Партнерства.

Партнерство может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое, не запрещенное законом имущество и распоряжаться ими в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом.

5. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

5.1. Членами Партнерства могут быть полностью дееспособные физические лица, а также юридические лица, имеющие в собственности помещения, расположенные в здании по адресу: город Калининград, Московский проспект, д. 40, вносящие вступительный членский взнос, выполняющие положения настоящего Устава и заинтересованные в достижении Партнерством своих целей.

5.2. Членами Партнерства являются его учредители, а также вновь принятые физические и юридические лица.

5.3. Члены Партнерства имеют право:

- участвовать в управлении делами Партнерства;
- участвовать в собраниях членов Партнерства, вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Партнерства;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Партнёрства;
- получать информацию по всем направлениям деятельности Партнёрства;
- вносить предложения в любые органы Партнёрства по вопросам, связанным с его деятельностью;
- добровольно выходить из состава членов Партнёрства;

5.4. Члены Партнерства обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- активно содействовать реализации целей и задач Партнёрства;
- участвовать в общих собраниях собственников;
- выполнять решения руководящих органов Партнёрства;
- своевременно оплачивать коммунальные платежи по выставленным счетам;
- своевременно информировать директора НП об изменениях в контактных телефонах, почтовом и электронном адресе.

5.5. Член Партнерства может быть исключен из состава Партнерства по своему заявлению или при систематическом нарушении положений устава, а именно статей пункта 5.4., а также при неуплате коммунальных платежей в течение 3-х месяцев подряд. Решение об исключении из состава членов партнерства по пункту 5.4 принимается на очередном заседании Совета Партнерства.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

6.1. Партнерство открыто для вступления новых членов.

6.2. Прием нового члена Партнерства осуществляется Советом Партнерства на основании поданного им заявления на имя Председателя Совета Партнерства. Срок рассмотрения заявления – 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Член Партнерства считается вошедшим в Партнерство с даты, указанной в решении Совета Партнерства о включении в члены Партнерства.

Заявитель обязан в течение 10 рабочих дней, со дня принятия решения Совета Партнерства о приеме в члены Партнерства, внести вступительный взнос в сумме 100 (сто) рублей. В случае неисполнения лицом, в отношении которого принято решение о приеме в члены Партнерства, условий членства по внесению вступительного членского взноса в течение месяца после установленного срока, решение о приеме в члены Партнерства признается Советом Партнерства аннулированным.

6.3. Партнерство не вправе отказать в принятии в состав членов лицу, соответствующему требованиям, установленным п. 5.1 настоящего Устава, предоставившему заявление в порядке п. 6.2. настоящего Устава и уплатившему вступительный взнос.

6.4. Членство в Партнёрстве прекращается:

- при выходе из состава членов Партнёрства по собственному желанию;
- при прекращении права собственности на помещения, расположенные в здании по адресу: город Калининград, Московский проспект, дом 40.

6.5. В случае добровольного выхода из состава членов Партнёрства членство считается утраченным после получения органом письменного заявления.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА

7.1. Высшим органом управления Партнерством является общее собрание членов Партнерства.

7.2. Постоянно действующим органом управления Партнерства является выборный коллегиальный орган – Совет Партнерства, подотчетный общему собранию членов Партнерства. Совет Партнерства действует на общественных началах без получения вознаграждения.

7.3. Текущее руководство деятельностью Партнёрства осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор Партнёрства, подотчётный общему собранию членов Партнёрства и Совету.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

8.1. Высшим органом управления Партнерства является Общее собрание членов Партнерства. Решения Общего собрания членов Партнерства обязательны для всех членов Партнерства.

8.2. Все члены партнерства имеют право присутствовать на Общем собрании членов Партнерства, принимать участие в обсуждении повестки дня и голосовать при принятии решений.

8.3. К компетенции Общего собрания Партнерства относится:

8.3.1. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

8.3.2. Утверждение финансового плана Партнерства и внесение в него изменений.

8.3.3. Выборы ревизионной комиссии Партнерства.

8.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

8.4.1. Внесение изменений в Устав Партнерства.

8.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества.

8.4.3. Образование исполнительных органов Партнерства и досрочное прекращение их полномочий.

8.4.4. Реорганизация и ликвидация Партнерства.

8.5. Общее собрание членов Партнерства правомочно, если на указанном собрании

присутствует более половины его членов.

Решения Общего собрания членов Партнерства принимаются большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания членов по вопросам, предусмотренным п. 8.4.1 - 8.4.4, принимаются двумя третями голосов членов Партнерства, присутствующих в заседании.

8.6. Очередное собрание членов Партнерства созывается не реже 1 раза в год не позднее четырех месяцев по окончании финансового года.

8.7. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе Совета Партнерства, Председателя Совета Партнерства, ревизионной комиссии, а также членами партнерства. Расходы на организацию и проведение внеочередного собрания возлагаются на члена Партнёрства инициировавшего данное собрание.

8.8. Члены Партнерства уведомляются о проведении собрания в срок не менее чем за 30 дней до даты собрания. Письменные уведомления о назначенному Собранию направляются членам Партнерства по адресам, предоставленным членами Партнерства в качестве контактных адресов.

8.9. Партнерство не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания за выполнение ими возложенных на них функций.

8.10. Общее собрание может проводиться как в очной форме (путем совместного присутствия членов Партнерства), так и в заочной форме.

9. СОВЕТ ПАРТНЁРСТВА

9.1. Коллегиальным Органом управления Партнерства, руководящим деятельностью Партнерства в период между общими собраниями членов Партнёрства, является Совет Партнерства (Совет).

9.2. Совет Партнерства осуществляет общее руководство и контроль осуществления финансово-хозяйственной деятельности единоличного исполнительного органа - Директора Партнерства. Заседания Совета Партнерства созываются Председателем или членом Совета, но не реже одного раза в месяц.

9.3. Совет Партнерства избирается на общем собрании членов Партнерства путем открытого голосования сроком на 1(один) год. Количество состав Совета Партнерства - не менее 11 и не более 25 членов Партнёрства. Порядок выбора членов Совета определён «Положением о Совете Партнёрства», утверждённом на общем собрании членов Партнёрства.

9.4. Собрание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 51% членов Совета.

9.5. Первый состав Совета Партнёрства избирается из состава учредителей Партнёрства и действует до 2 (второго) общего собрания членов Партнёрства.

9.6. Полномочия Совета Партнёрства:

- принятие решения о приеме новых членов Партнерства;
- организация конкурса на отбор кандидатуры директора Партнерства, представление его на утверждение Общему Собранию членов Партнерства;
- определение условий договора с Директором Партнерства;
- утверждение смет по ремонту и обслуживанию здания;
- разработка и утверждение условий типового договора на обслуживание здания;
- определение существенных условий договоров по использованию объектов общей долевой собственности здания;
- разработка планов и программ по обеспечению выполнения решений Общего

собрания членов Партнерства;

- внесение предложений по кандидатурам в состав ревизионной комиссии для утверждения на общем собрании Партнёрства;
- утверждение образцов печати, эмблемы, вымпела, флага, удостоверений, грамот и дипломов Партнёрства;
- осуществление контроля соблюдения положений Устава и выполнения решений Общего собрания членов Партнерства;
- координация деятельности членов Партнёрства, рассмотрение спорных вопросов и конфликтных ситуаций;
- организация проведения Общего собрания членов Партнерства, определение повестки и даты.
- ведение реестра членов Некоммерческого партнераства.
- согласование штатного расписания, размера окладов (тарифных ставок), системы премирования, согласование кандидатуры главного (старшего) бухгалтера.
- определение принципов финансирования текущей деятельности Некоммерческого партнераства.
- определение типов сделок, соответствующих приоритетным направлениям Некоммерческого партнераства, принципам формирования и использования его имущества, дача письменного разрешения директору на их заключение и исполнение.
- осуществление защиты прав и интересов членов Некоммерческого партнераства, защиты собственности Некоммерческого партнераства.
- согласование отчета директора общему собранию членов о поступлении и расходовании денежных средств.
- контроль за показателями финансовой деятельности партнераства, показателями дебиторской и кредиторской задолженностей.
- обеспечение выполнения решений Общего собрания.

Совет Партнерства вправе принимать решения и по прочим вопросам, не входящим в компетенцию Общего собрания и директора Партнерства.

9.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа членов присутствующих на Собрании Совета Партнерства. Вопросы, по которым не приняты решения Советом Партнерства в рамках его полномочий, подлежат рассмотрению на общем собрании членов Партнерства.

9.8. При реализации своих полномочий Совет Партнерства вправе по требованию получать сведения от Директора Партнёрства:

- о правильности исчисления предъявленных потребителям к уплате сумм за коммунальные услуги;
- о наличии (отсутствии) задолженности или переплаты;
- о наличии оснований и правильности начисления потребителям неустоек (штрафов, пеней);
- отчет по поступившим денежным средствам от использования мест общего пользования;

9.9. На заседании Совета Партнерства ведется протокол. Протокол подписывается председателем Совета Партнерства.

9.10. Председатель Совета Партнерства и Заместитель Председателя Совета Партнерства избираются из числа членов Совета Партнерства на Общем собрании членов Партнерства сроком на 1(один) год.

9.11. Председатель Совета Партнерства руководит Советом Партнерства, организует исполнение решений Общего собрания членов Партнерства, подписывает договор с

Директором Партнёрства, а также решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Партнёрства, определенную настоящим Уставом;

9.12. Председатель Совета имеет право передать свои полномочия, либо их часть своему заместителю;

9.13. Заместитель Председателя Совета Партнёрства руководит Советом при отсутствии председателя Совета по причине болезни, нахождения в командировке, отпуске и по его (Председателя) просьбе, то есть во всех случаях отсутствия Председателя;

9.14. В случае невозможности исполнения Председателем Совета своих обязанностей его функции временно, до назначения нового Председателя Совета, переходят к Заместителю Председателя Совета.

10. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

10.1. Единоличным исполнительным органом Партнёрства является Директор Партнёрства (Директор).

10.2. Директор руководит текущей деятельностью Партнёрства, организует исполнение решений Общего собрания членов Партнёрства, решений Совета Партнёрства, а также решает все вопросы, которые не составляют компетенцию Общего собрания членов Партнёрства и Совета Партнёрства, определенную настоящим Уставом.

10.3. Директор избирается Общим собранием членов Партнёрства на срок 1 год.

10.4. Директор подотчетен Общему собранию членов и Совету Партнёрства и организует выполнение их решений. Директор несет ответственность перед Партнёрством за результаты и законность деятельности.

10.5. Полномочия Директора Некоммерческого партнёрства:

- без доверенности осуществляет действия от имени Партнёрства, подписывает документы, заключает договоры (совершает сделки), одобренные Советом Партнёрства, в пределах своей компетенции, представляет интересы партнёрства перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Партнёрства, заключает трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Партнёрства с учетом ограничений, установленных Уставом, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Партнёрства, организует бухгалтерский учет и предоставление отчетности.
- решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Партнёрства.
- осуществление материально-техническое обеспечение деятельности Партнёрства в пределах собственных средств Партнёрства.
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- представление Общему собранию членов ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств, предварительно одобренного Советом Партнёрства.
- исполняет в рамках своих полномочий решения общего собрания членов и Правления.
- утверждение структуры управления деятельностью Партнёрства, штатного расписания и должностных обязанностей.
- назначение заместителей Директора и досрочное прекращение их полномочий.
- решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнёрства.

- обеспечивает выполнение обязательств Партнерства перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам;
- принимает решения о предъявлении от имени Партнерства претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Партнерству;
- для принятия обоснованных управленческих решений организует систему сбора, обработки и предоставления достоверной информации о деятельности Партнерства;
- принимает необходимые меры для защиты конфиденциальной информации;

10.6. Директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям.

10.7. В случае невозможности исполнения Директором своих обязанностей его функции временно, до назначения нового директора, переходят к его заместителю.

10.8. Полномочия Директора и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом, решениями общего собрания членов Партнёрства и Совета.

10.9. Директор обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Партнерства.

10.10. Общее собрание вправе в любое время принять решение о приостановлении или прекращении полномочий Директора.

11. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРТНЕРСТВА

11.1. Контроль финансовой деятельности Партнерства осуществляется Ревизионная Комиссия.

11.2. Ревизионная Комиссия избирается общим собранием членов Некоммерческого Партнёрства сроком на 1 год в количестве 3 (трёх) человек из числа членов НП. Ревизионная Комиссия производит контроль финансовой деятельности Партнерства по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11.3. Ревизионная Комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Партнерства;
- осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Партнерства;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль подготовки годового отчета.

11.4. Ревизионная комиссия вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Партнерства.

11.5. По требованию ревизионной комиссии члены Совета Партнерства, Директор, а также работники Партнерства обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

11.6. Партнерство ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Партнерство предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.7. Размеры и структура доходов Партнерства, а также сведения о размерах и составе имущества Партнерства, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Партнерства не могут быть предметом коммерческой тайны.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

12.1. Реорганизация Партнерства осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Партнерство вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

12.2. Ликвидация Партнерства производится по решению Общего собрания членов Партнерства, судебных либо иных уполномоченных на то органов.

12.3. Руководство Партнерства или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

12.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Партнерства, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

12.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Партнерства или органом, принявшим решение о его ликвидации.

12.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Партнерства или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами Партнерства в пределах размера их имущественного взноса.

Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Партнерства, направляется на цели, в интересах которых Партнерство было создано.

12.9. При реорганизации или прекращении деятельности Партнерства все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы г. Калининграда, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Партнерство. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Партнерства в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания членов Партнерства и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Партнерства осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения к Уставу Партнерства вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации юридического лица,
при его создании внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц
06 сентября 2013 года, ОГРН 1133900001916
(учётный номер 3914030169)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
10(десять) листов

Начальник
Государственный советник юстиции
Российской Федерации 2 класса

Д.Г. Киселёв

11 сентября 2013 года